

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MIR



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Coordinación de Sistemas TIC'S
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 Identifique y describa el entorno en el que operará el programa, considerando la situación, problema o necesidad de llevar a cabo una intervención pública.
- 1.2 Incorpore información estadística y cualitativa, que permita dimensionar y describir de manera general las acciones que se hayan realizado.
- 1.3 Identifique los actores que están involucrados con la atención a dicho problema o necesidad.
- 1.4 Describa la evolución del programa señalando los resultados obtenidos.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 Defina de manera concreta el problema central o necesidad única a la que responde el programa.
- 2.2 Describa los involucrados, los cuales pueden ser organizaciones, empresas, grupos e individuos cuyos intereses serán coincidentes, complementarios o incluso antagónicos. (Debe ser consistente con el Anexo análisis de involucrados)
- 2.3 Describa las causas que han dado origen al problema. (Debe ser consistente con el Anexo árbol de problemas)
- 2.4 Describa los efectos que dicho problema provoca en la población, en el ambiente o en el desarrollo económico y social. (Debe ser consistente con el Anexo árbol de problemas)
- 2.5 Describa la evolución del problema o necesidad que se pretende atender, mediante un análisis con información cuantitativa y/o cualitativa.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Especifique los objetivos específicos a los cuales se enfocará el programa propuesto. (Debe ser consistente con el Anexo V, árbol de objetivos)
- 3.1.- Relación y vinculación con otros programas presupuestarios.- identifique si existen otros programas presupuestarios que contribuyan o dupliquen los objetivos planteados.

4.- COBERTURA

- 4.1. Identificación y caracterización de la población potencial .- Identifique y especifique la población o área de enfoque que presenta la necesidad y/o problema (Debe incluir sus características particulares, socioeconómicas y/o demográficas.)
- 4.2. Identificación y caracterización de la población objetivo .- Identifique y especifique la población o área de enfoque que el programa tiene planeado o programado atender durante el ejercicio fiscal. Debe incluir sus características particulares, socioeconómicas y/o demográficas.
- 4.3 Cuantificación de las poblaciones.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	FISCAL ANTERIOR
4.3.1 Cuantifique la población potencial o área involucrada	4.3.2 Cuantifique la población o área que el programa pretende atender	4.3.3 Cuantifique a la población o área que ya fue atendida por el programa presupuestario

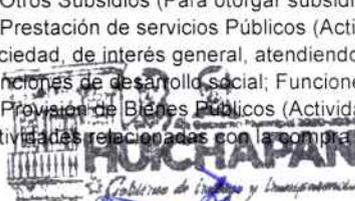
- 4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial y objetivo.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

- 5.1 Describa los bienes y servicios que integran el programa, es decir los componentes.
- 5.2 Establecimiento de cursos de acción (etapas de la intervención).- Defina el espacio y tiempo de las actividades (procesos) a realizar, los insumos, los tipos o montos de los apoyos a entregar, la cobertura que se pretende alcanzar y/o los mecanismos de selección de beneficiarios.
- 5.3 Definir escenarios futuros a esperar.- Narrativa de los resultados que se esperan lograr a mediano y largo plazo con la intervención pública a través del programa.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

- Programa:
- 1) Sujetos a Reglas de Operación
 - 2) Otros Subsidios (Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.)
 - 3) Prestación de servicios Públicos (Actividades del sector público que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico)
 - 4) Provisión de Bienes Públicos (Actividades que se realizan para crear, fabricar y/o elaborar bienes que son competencia del Sector Público. Incluye las actividades relacionadas con la compra de materias primas que se industrializan o transforman, para su posterior distribución a la población)



INFORMÁTICA
SISTEMAS TIC'S



[Handwritten signature]

SI	1	2	3	4
NoN				

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico.- La vinculación entre los Programas y las Acciones con los Derechos Sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.

Alimentación	No	Directo		Indirecto	
Educación	No	Directo		Indirecto	
Salud	NO	Directo		Indirecto	
Trabajo	No	Directo		Indirecto	
Vivienda	No	Directo		Indirecto	
Seguridad Social	No	Directo		Indirecto	
No Discriminación	No	Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano	No	Directo		Indirecto	
Bienestar Económico	No	Directo		Indirecto	

7. PADRON DE BENEFICIARIOS

7. El padrón de beneficiarios, implica el registro de personas, actores sociales y comunidades beneficiarias de obras de infraestructura o acciones comunitarias, así como bienes y servicios que les fueron entregados a través del programa. Si se cuenta con padrón de beneficiarios, deberá anotar la liga de internet donde se encuentre disponible y/o anexar documentos en formato PDF y en datos abiertos.

Liga de internet:

Archivo PDF: No se eligió archivo

Archivo Excel: No se eligió archivo

7.1 Cruce con otros padrones de beneficiarios de otros programas, independientemente del origen de los recursos. Identificar en los Padrones de beneficiarios de otros programas presupuestarios los que contribuyan o dupliquen objetivos y beneficiarios.

8.- REGLAS DE OPERACION

Liga de internet:

Archivo PDF: No se eligió archivo

Archivo Excel: No se eligió archivo



INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S
Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
Encargado de Sistemas TIC'S



UNIDAD DE PLANEACION
Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación



Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
Secretario de Administración y Finanzas

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MIR



ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

SE REFIERE A LA POBLACIÓN TOTAL QUE ENFRENTA EL PROBLEMA O NECESIDAD QUE JUSTIFICA LAS ACCIONES DE POLÍTICA PÚBLICA.
(IDENTIFICACIÓN NUMÉRICA) 67

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

SE REFIERE A LA POBLACIÓN QUE UN PROGRAMA TIENE CAPACIDAD PARA ATENDER CON RESPECTO A LA POBLACIÓN POTENCIAL, Y QUE CUMPLE CON LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD ESTABLECIDOS EN SU NORMATIVIDAD. (IDENTIFICACIÓN NUMÉRICA)
Unidades administrativas

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPOSITO)

POBLACIÓN OBJETIVO + VERBO (REDACTADO EN NEGATIVO) + COMPLEMENTO
Unidades Administrativas con deficiencias en los procesos generando ineficiencias en los trámites administrativos causando molestia y dobles o mas vueltas para su trámite.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

1.- MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL.	2.- MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR.	3.- MAGNITUD META. (LA QUE SE ATENDERÁ EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL)
----------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

EFFECTO SUPERIOR (FIN)

SITUACIÓN NEGATIVA + POBLACIÓN AFECTADA O POTENCIAL + CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN AFECTADA

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones


Laboró: Ing. José de Jesús Reyes López
Encargado de Sistemas TIC'S


Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación



Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
Secretario de Administración y Finanzas

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MIR

ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Coordinación de Sistemas TIC'S

Secretaría de Finanzas

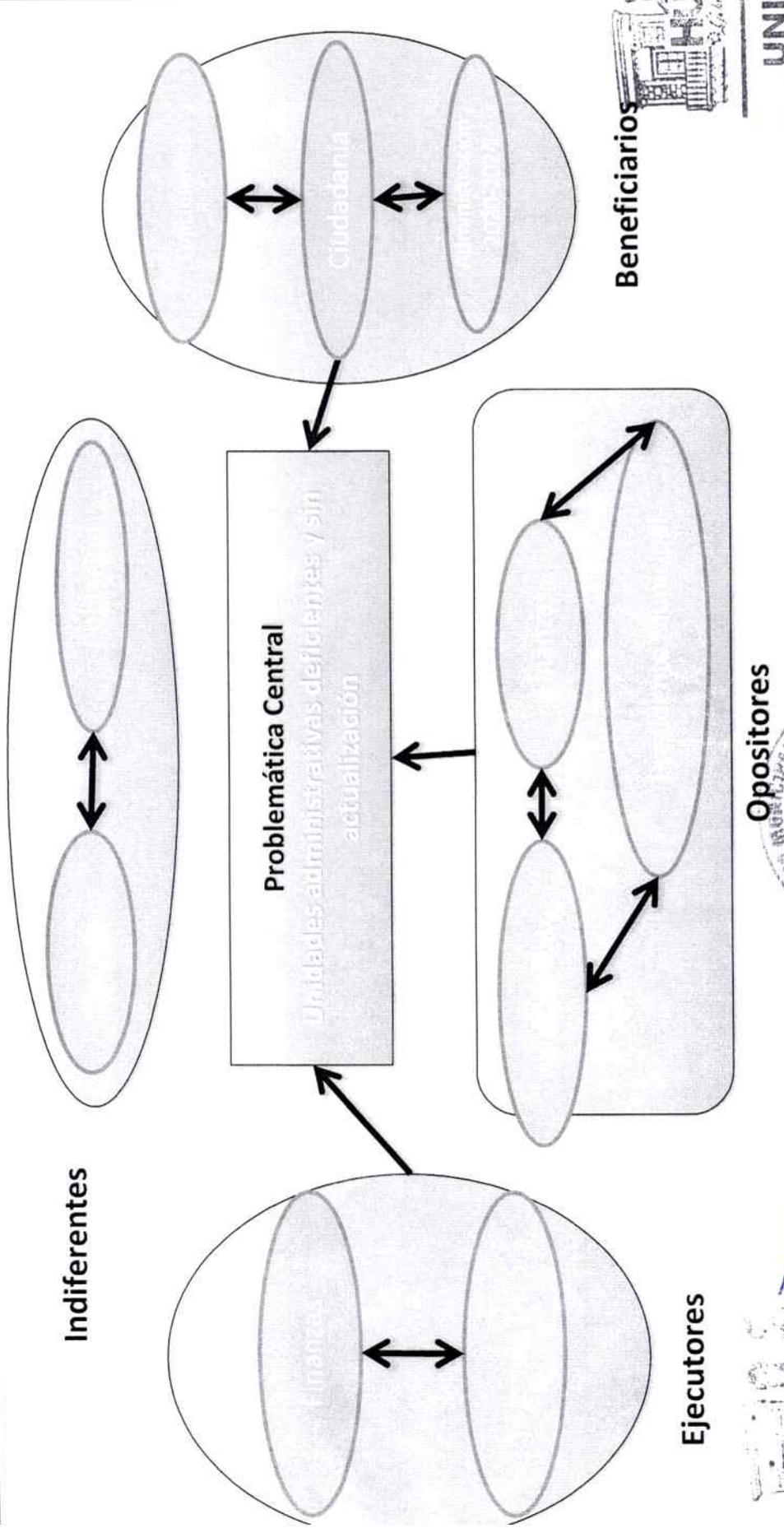
Programa de Innovación Gubernamental

NIDAD RESPONSABLE

NIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE

A MIR

ROGRAMA PRESUPUESTARIO



Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
Encargado de Sistemas TIC'S

INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S

Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
Secretario de Administración y Finanzas



UNIDAD DE PLANEACIÓN
Superviso: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MIR ANEXO IV. ÁRBOL DEL PROBLEMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental




 Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
 Encargado de Sistemas TIC'S


UNIDAD DE PLANEACIÓN
 Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
 Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación

INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S

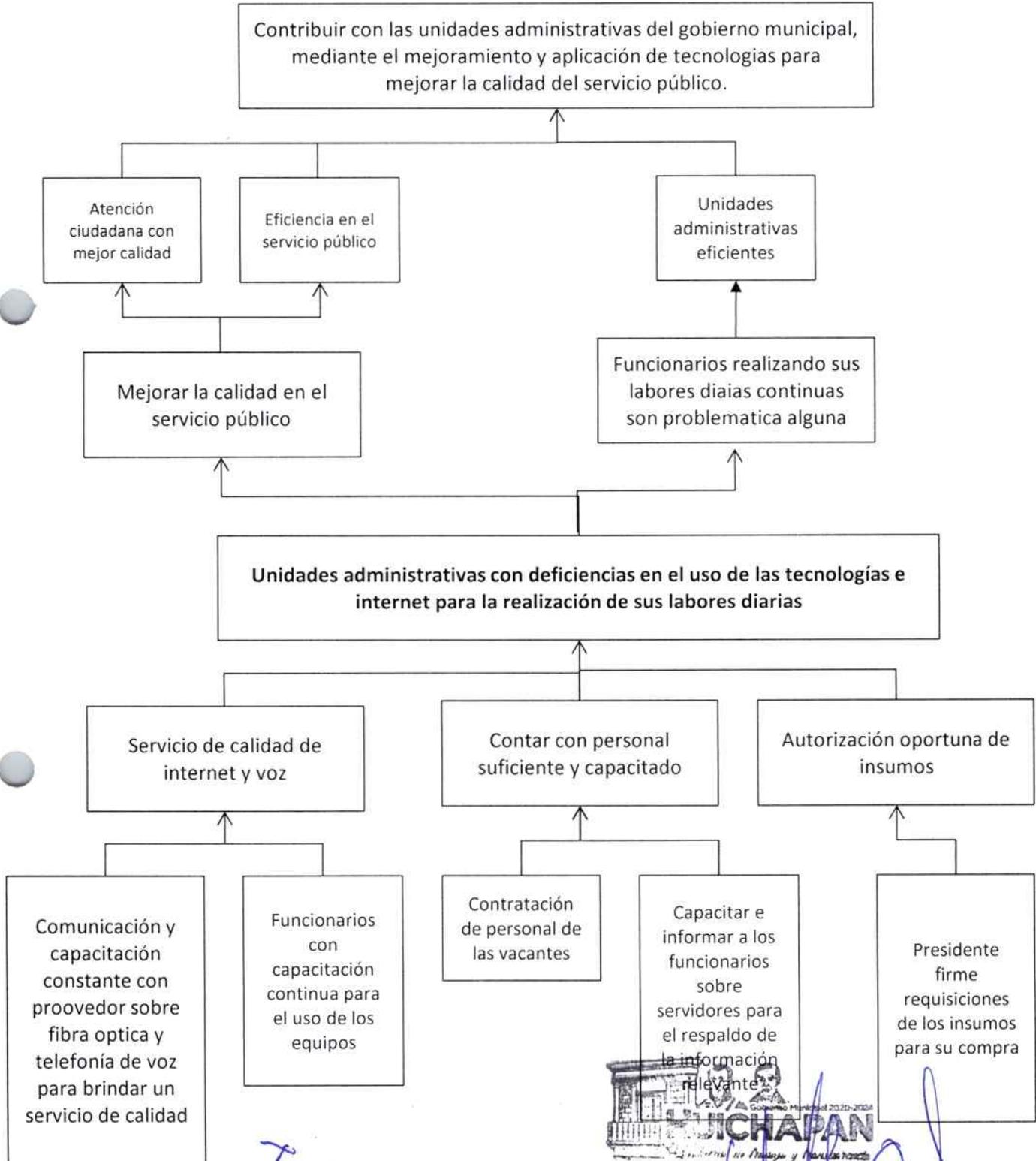

 Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
 Secretario de Administración y Finanzas



**UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MIR**

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental



Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
Encargado de Sistemas TIC'S

Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación

**INFORMÁTICA Y
SISTEMAS TIC'S**



Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
Secretario de Administración y Finanzas

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MIR

ANEXO VI. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación de Sistemas TIC'S
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría de Finanzas
PROGRAMA SECTORIAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental

CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA 1 (COMPONENTE 1)	ALTERNATIVA 2 (COMPONENTE 2)	ALTERNATIVA 3 (COMPONENTE 3)
1 FACULTAD JURÍDICA	2	2	2
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	1	1	1
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	1	1	1
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	2	2	2
7 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	2	1	1

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja.



José de Jesús Reyes López
 Autorizó: Ing. José de Jesús Reyes López
 Encargado de Sistemas TIC'S

HUICHAPAN
 Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
 Encargado de Sistemas TIC'S

INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S



UNIDAD DE PLANEACIÓN
 Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
 Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación

Victor A. Falcón López
 Autorizó: V.A.F. Víctor A. Falcón López
 Secretario de Administración y Finanzas



UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MIR

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Coordinación de Sistemas TIC'S
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa de Innovación Gubernamental

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Unidades administrativas deficientes	Contribuir con las unidades administrativas con optimización mejorando la calidad del servicio
Efectos	Fines
Deficiencias en los trámites y servicios que se realizan mediante el uso de internet a la ciudadanía	Contribuir con las unidades administrativas del gobierno municipal, mediante el mejoramiento y aplicación de tecnologías.
Problema	Objetivo
Unidades administrativas con deficiencias en el uso de las tecnologías e internet para la realización de sus labores diarias	Mejorar la calidad y eficacia del servicio público.
Población objetivo	Población objetivo
Unidades administrativas	Unidades Administrativas
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Unidades administrativas con falta de personal, capacitación y deficiencias del servicio de internet para la realización de su trabajo diario.	Unidades Administrativas con un proceso automatizado e innovador para facilitar el trabajo diario.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
67 unidades administrativas con deficiencias en internet, telefonía de voz y equipos con falta de mantenimiento	67 unidades administrativas con un proceso automatizado.
Causas	Medios
Unidades Administrativas con problemas en el servicio de internet y telefonía de voz	Servicio de calidad de internet y voz
No se realizan mantenimientos a los equipos de cómputo	Contar con personal suficiente y capacitado
Tardanza en la autorización de insumos para mantenimientos correctivos	Autorización oportuna de insumos



INFORMÁTICA Y SISTEMAS TIC'S

Elaboró: Ing. José de Jesús Reyes López
Encargado de Sistemas TIC'S



UNIDAD DE PLANEACIÓN

Supervisó: C.P. y A.P. Martha Lugo Jaramillo
Encargada de Unidad de Planeación y Evaluación



Autorizó: L.A.E. Víctor A. Falcón López
Secretario de Administración y Finanzas